

Risorse Umane e Welfare Aziendale 2021

Il regolamento

ELEMENTI DI UN REGOLAMENTO DI WELFARE



⇒ Contesto (dove si colloca questo specifico PWA)

- **Riferimenti normativi**

Un regolamento elenca sempre le norme di riferimento, solitamente al primo o all'ultimo punto/articolo, e quindi:

TUIR

Leggi specifiche (es. quelle di bilancio che normano i vari punti)

CCNL applicato per la parte inerente il welfare (eventualmente anche lo smart working)

- **Obiettivi dell'azienda per il PWA**

(perché si fa)

ELEMENTI DI UN REGOLAMENTO DI WELFARE



⇒ **Beneficiari (chi ne ha diritto)**

specificato chi ne ha diritto

- dipendenti (tutti o specifiche categorie)
- loro familiari (si/no)

e le esclusioni (collaboratori/tirocinanti/amministratori/dimissi)

⇒ **Referente/i aziendale/i (chi lo gestisce)**

Va specificato a chi rivolgersi (responsabile/coordinatore) e, se utile, i diversi ruoli (chi fa che cosa)

ELEMENTI DI UN REGOLAMENTO DI WELFARE



- ⇒ Caratteristiche del Piano di Welfare
- Periodo di validità (durata del piano)
da 12 mesi in su
 - Obbligatorietà (impegno dell'azienda)
 - vincolo assunto e portato a conoscenza di tutta l'organizzazione
 - Coinvolgimento dei lavoratori e delle lavoratrici (impegno dei dipendenti)
comitato paritetico, survey periodiche, miglioramento continuo

ELEMENTI DI UN REGOLAMENTO DI WELFARE



⇒ Servizi di welfare (cosa si offre e come si fa a beneficiarne)

- tipologie di erogazioni/elenco proposte
- “capitolo” flessibilità
- modalità di utilizzo (con eventuali specifiche se premio o credito welfare)
- budget (complessivo e/o credito individuale)
- eventuali provider/fornitori di servizi

⇒ **Allegati**

- documenti interni (accettazione dipendenti, conversione premio, ect)
- documenti esterni (convenzioni, guide all'utilizzo di piattaforme/agevolazioni)



Job Farm
Via Gaetana Agnesi, 3
20135 Milano (MI)

info@jobfarm.it
www.jobfarm.it
Phone: 02/58430691